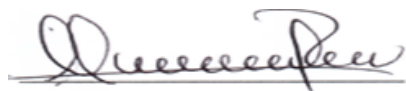


	GESTIÓN DIRECTIVA	CÓDIGO: GD-PO-017	VERSIÓN: 04
	POLÍTICA SALARIAL	FECHA: 26/02/2025	PÁGINA: 1 de 1

C.I PISCÍCOLA NEW YORK S.A., empresa dedicada a la Producción, Distribución y Comercialización de pescado para consumo humano, establece por medio de su Representante legal y gerente, la siguiente política salarial:

1. Cumplir o superar el salario mínimo legal vigente y otorgar los beneficios establecidos por las leyes laborales vigentes del país.
2. Las horas extras serán liquidadas mensualmente y pagadas en las siguientes quincenas de acuerdo con el reporte en el Formato “Novedades empleados”, por jefe inmediato.
3. Del sueldo mensual de los empleados se descontarán los siguientes rubros:
 - Aporte Salud el 4%
 - Aporte Fondo de Pensión: 4%
4. Si existiere algún otro tipo de descuento salarial este debe contar con la autorización del empleado.
5. Los sueldos se pagarán quincenalmente mediante depósito en cuenta de ahorros de cada empleado.
6. Cualquier excepción salarial podrá ser autorizada únicamente por el gerente general de la empresa.
7. No habrá discrepancia en salarios y beneficios entre hombre, mujeres, grupos étnicos o religiosos por iguales calificaciones, experiencia y/o responsabilidades. Los términos y condiciones de empleo se basarán en la capacidad para realizar el trabajo, no en las características o creencias personales
8. La organización depositará los salarios directamente a los trabajadores y no deberá retenerlo, retrasarlos, ni realizar pagos irregulares. Todos los pagos de salarios estarán documentados. Se proporcionará al trabajador un registro del pago de salarios (desprendible de pago) que incluya detalles de todos los beneficios proporcionados y las deducciones realizadas.

Firma,



MAURICIO SILVA RUIZ
Representante Legal y Gerente

Ultima Revisión: 15/01/2026

	GESTIÓN DIRECTIVA	CÓDIGO: GD-PO-017	VERSIÓN: 04
	POLÍTICA SALARIAL	FECHA: 26/02/2025	PÁGINA: 2 de 1

CONTROL DE CAMBIOS

PAG	DESCRIPCION DEL CAMBIO	VERSION	VIGENCIA	ELABORO	REVISO	APROBO
1 de 1	Emisión del documento	00	19/04/2022	Jefe de gestión humana	Asistente de nómina y gestión humana	Gerente
1 de 1	Se establece ítem 4	01	23/08/2022	Jefe de gestión humana	Asistente de nómina y gestión humana	Gerente
1 de 1	Se establece Ítem 2	02	16/01/2023	Jefe de gestión humana	Asistente de nómina y gestión humana	Gerente
1 de 1	Se adiciona ítem 3	03	24/12/2024	Jefe de gestión humana	Asistente de nómina y gestión humana	Gerente
1 de 1	Se adiciona ítem 8	04	26/02/2025	Jefe de gestión humana	Asistente de nómina y gestión humana	Gerente

Ultima Revisión: 15/01/2026